**ESAME DI LAUREA**

**guida alla prenotazione on line**

**Cosa fare per PRENOTARE L'esame di laurea**

L'iscrizione ad un appello di laurea avviene **esclusivamente** attraverso la piattaforma **Segrepass** alla voce “**Segreteria online**”.

Puoi presentare la domanda di laurea **solo se sei in debito di non più di due esami di profitto (o altre attività, tirocini, ecc)**
**Importante**: l'iscrizione effettuata vale per un solo appello. Se rinunci, dovrai ripetere la procedura per l'appello successivo.

**quando presentare la domanda**

La domanda deve essere presentata a partire **dal giorno 1 al giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendi conseguire in titolo finale.**

(es: intendi partecipare e prenotarti per l’appello del mese di marzo 2024? Dovrai procedere alla presentazione della domanda online a partire dal 1 febbraio al 20 febbraio 2024).

**Le scadenze sono improrogabili**

**PAGAMENTO BOLLO VIRTUALE**

**ATTENZIONE**: Unitamente alla presentazione della domanda di laurea online, è **necessario** provvedere al pagamento del **bollo virtuale dell’importo di euro 16,00**.

**CONTRIBUTO STUDENTI LAUREANDI**

**ATTENZIONE:** La “tassa di iscrizione per il solo esame di laurea” va pagata, unitamente alla tassa regionale, solo nel caso in cui si concludono gli esami e le altre attività (e si è in debito del solo esame di laurea) in un anno accademico precedente e si discute la tesi nell’anno accademico successivo.

Il MAV della tassa di cui sopra, può essere reperito in Segrepass.

Qualora non riuscissi a reperire in piattaforma la tassa di iscrizione per il solo esame di laurea e/o la tassa regionale, è possibile scaricare i relativi **bollettini** **BOEL** dalla pagina **Modulistica > Segreteria Studenti del sito** [**www.unina.it**](http://www.unina.it)**.**

Il BOEL per il pagamento della tassa di iscrizione per il solo esame di laurea si trova alla voce “**modulo pagamenti diversi”** eva compilato inserendo le seguenti voci:

* Codice facoltà > 14
* Codice versamento > 0900
* Importo > euro 218,00

Il BOEL per il pagamento della tassa regionale si trova alla voce “**Modulo pagamento prima rata di iscrizione**”

Nb: dovrai scaricare il bollettino di prima rata cancellando la parte dedicata alla prima rata e **compilare solo la parte relativa alla tassa regionale** inserendo le seguenti voci:

* Codice facoltà > 14
* Importo > -------

(nb: l’importo della tassa dovrà essere calcolato in base al reddito ISEU come dettagliato nel BOEL)

**IMPORTANTE:** qualora, per il pagamento delle tasse di cui sopra, si utilizzi il BOEL, il pagamento va effettuato, come espressamente indicato in calce allo stesso, solo ed esclusivamente presso gli sportelli della **Banca Intesa San Paolo.**

**ATTENZIONE**

**IL MANCATO PAGAMENTO DI QUANTO, EVENTUALMENTE, DOVUTO E/O IL PAGAMENTO OLTRE I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE, COMPORTERA’ L’ESCLUSIONE, INDEROGABILE, DALLA SEDUTA DI LAUREA PRESCELTA.**

**DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALLA SEGRETERIA STUDENTI**

A Completamento della procedura di presentazione della domanda di laurea online, la relativa “**prenotazione dell’esame di laurea**” (in cui è indicato il **numero di protocollo** della domanda), va inviata, a mezzo mail, al seguente indirizzo: **segrearch@unina.it****.**

Unitamente a quanto sopra, **in una unica mail,** va inviato, altresì, **il bollo virtuale pagato.**

**ATTENZIONE:** la mail va inviata indicando nell’oggetto **il proprio numero di matricola e la sessione di laurea prescelta.**

La mail di cui sopra dovrà essere inviata, inderogabilmente, nei termini della presentazione della domanda.

**DATE DEGLI APPELLI DI LAUREA**

Le date degli appelli di laurea (“calendario delle lauree”) sono consultabili sul sito **WWW.UNINA.IT** alla sezione **Didattica > Sportello Studenti > Modulistica Studente > Architettura.**